

AGENDA DO CALOURO UNB



PAS – Subprograma 2020/2022

3ª chamada Ingresso 1º semestre letivo de 2023 Darcy Ribeiro, Ceilândia, Gama e Planaltina

CRONOGRAMA DO INGRESSO					
01/03/2023	Convocação para o Registro Acadêmico Divulgação dos candidatos selecionados na página do Cebraspe				
02 a 06/03/2023	Registro Acadêmico – período de upload de documentação na página do Cebraspe				
10/03/2023	Resultado provisório do Registro Acadêmico na página do Cebraspe				
10 a 13/03/2023	Período de reenvio de documentos não homologados na página do Cebraspe				
17/03/2023	Resultado Definitivo do Registro Acadêmico na página do Cebraspe				
28/03/2023	Início das Aulas				

IMPORTANTE:

- ✓ Período de upload de documentos: das 9h do dia 02/03/2023 às 17h do dia 06/03/2023.
- ✓ Período de reenvio de documentos não homologados na página do **Cebraspe:** das 9h do dia 10/03/2023 às 17h do dia 13/03/2023.
- ✓ **Dúvidas:** 61 3448-0100 / sac@cebraspe.org.br
- ✓ Informações sobre o ingresso na UnB: <u>www.boasvindas.unb.br</u>

Após sua aprovação no processo seletivo, saiba o que fazer até o início das aulas na UnB. boasvindas.unb.br/checklist

Registro Acadêmico —

Você foi convocado(a) a realizar o Registro Acadêmico na UnB e deve efetivá-lo para garantir o seu ingresso. Somente após a homologação do seu Registro, você terá se tornado aluno(a) regular da instituição.



É a apresentação on-line dos documentos que comprovam que o candidato selecionado no processo seletivo está apto a assumir a vaga de graduação na UnB.



Documentação obrigatória para Registro Acadêmico

- **Documento de identidade** são aceitos: RG; carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro válido; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteiras de trabalho; carteiras de identidade do trabalhador; carteira nacional de habilitação em papel (somente o modelo com foto); (OBRIGATÓRIO)
- Cadastro de Pessoa Física (CPF); (OBRIGATÓRIO)
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio OU Declaração de Conclusão do Ensino Médio OU Certidão de Conclusão da Educação de Jovens e Adultos (EJA), desde que o aluno, efetivamente, tivesse 18 anos de idade ou maisquando prestou o exame supletivo, conforme estabelecido na Lei nº 9.394/1996, art. 38, inciso II; (OBRIGATÓRIO)
- Histórico Escolar do Ensino Médio; (OBRIGATÓRIO)
- **Declaração de quitação Eleitoral**, caso se aplique (modelo anexo I). Caso o(a) convocado(a) ainda não possua Título de Eleitor, o documento poderá ser entregue posteriormente à Secretaria de Administração Acadêmica da UnB.
- **Declaração de quitação do Serviço Militar**, caso se aplique (modelo anexo II). Caso o convocado ainda não tenha realizado o Alistamento Militar, o documento poderá ser entregue posteriormente à Secretaria de Administração Acadêmica da UnB.

IMPORTANTE:

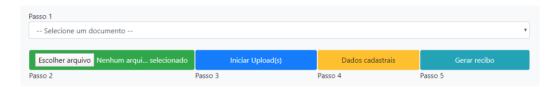
- ✓ A imagem dos documentos de identidade, histórico escolar, entre outros deve ser frente e verso.
- ✓ Não será aceita, em hipótese alguma, documentação divergente da solicitada.
- ✓ Os candidatos selecionados que não tiverem recebido o histórico escolar do ensino médio no período de upload da documentação poderão apresentar apenas a declaração de conclusão do ensino médio, e no momento em que o histórico escolar for disponibilizado, o estudante deverá encaminhá-lo via sistema acadêmico (SIGAA) para validação pela Secretaria de Administração Acadêmica (SAA/UnB).
- O Certificado de Conclusão do Ensino Médio OU a Declaração de Conclusão do Ensino Médio OU a Certidão de Conclusão da Educação de Jovens e Adultos (EJA) deverá satisfazer as seguintes exigências:
 - o explicitar o nome da escola;
 - o conter o número do credenciamento da escola, com a data da publicação no Diário Oficial;
 - conter assinatura com identificação (nome sotoposto em carimbo) do diretor do estabelecimento de ensino ou substituto legal.



Como fazer o Registro Acadêmico

Você deve fazer upload dos documentos exigidos nesta Agenda do Calouro e no edital do seu processo seletivo, conforme as orientações a seguir:

- 1. Acesse a página de acompanhamento do seu processo seletivo no Cebraspe e abra o referido link de Registro Acadêmico (ele estará disponível apenas no prazo indicado no Quadro acima Cronograma de Ingresso);
- 2. No campo "- Selecione um documento -", indique o devido arquivo para a documentação exigida;
- **3.** Clique no botão "Escolha arquivo", para localizar a imagem do documento selecionado;
- **4.** Clique no botão "Iniciar Uploads". E repita os passos 1 e 2 até inserir todos os documentos;
- 5. Preencha atenciosamente seus dados cadastrais;
- **6.** Por último, clique no botão "Gerar recibo", para processar seu comprovante de envio.



IMPORTANTE:

- ✓ Somente serão aceitos documentos que estejam nas extensões ".png", ".jpeg" e ".jpg".
- ✓ Cada imagem enviada deverá ter tamanho máximo de 1MB.
- ✓ Não será possível excluir ou alterar imagens. Portanto, confira se os arquivos incluídos correspondem à documentação indicada. Imagens não condizentes com a documentação solicitada serão desconsideradas na análise.
- ✓ O botão "Gerar recebido" só estará disponível depois que todos os passos anteriores tiverem sido cumpridos.

Fiz o Registro Acadêmico. E agora?

Após o *upload*, a documentação será analisada pela instituição. E, conforme as datas indicadas no edital e aqui no Cronograma de Ingresso, o Cebraspe:

- 1º) divulgará o resultado provisório do Registro Acadêmico;
- 2º) abrirá período para reenvio de documentos não homologados para o candidato que não tiver o seu registro acadêmico homologado e que deverá observar os procedimentos disciplinados no respectivo edital de divulgação da relação provisória;
- 3º) e, por fim, publicará o resultado definitivo do Registro Acadêmico.

IMPORTANTE:

- ✓ É dever do(a) candidato(a) ler e se informar sobre todas as publicações na página de acompanhamento do processo seletivo na página do Cebraspe;
- O(a) candidato(a) que não realizar o upload dos documentos no prazo estipulado ou que não constar na relação de homologado(a) no resultado definitivo do Registro Acadêmico perderá o direito à vaga.
- ✓ Somente após a publicação do resultado final do Registro Acadêmico na página do Cebraspe, você terá se tornado aluno(a) regular da UnB.

O que é **Número de Matrícula?**

É o número individual e intransferível que identificará o aluno junto à instituição durante todo seu período de graduação.



Você poderá acessar seu Número de Matrícula, por meio do link: www.boasvindas.unb.br

Perfil Socioeconômico e Demográfico — — —

O que é o Perfil?

Um questionário elaborado pelo Observatório Institucional de Equidade da UnB, a fim de delinear as características sociais e demográficas da comunidade acadêmica.



Conhecê-lo(a) melhor permite que a Universidade de Brasília avance cada vez mais na promoção da equidade e da qualidade da educação superior. Por isso, agora que está chegando, convidamos você a responder o questionário a seguir: https://forms.office.com/r/JLxWnTGNGp

www.boasvindas.unb.br —

O que é o site de Boas-vindas?

É a página que reúne todas as orientações básicas para quem está chegando à Universidade de Brasília



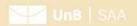
A chegada ao Ensino Superior é acompanhada de dúvidas. Acesse a página www.boasvindas.unb.br para se orientar sobre as disciplinas, o início das aulas e vários outros detalhes fundamentais que você, agora aluno(a) da UnB, precisa saber. Parabéns pelo ingresso e bem-vindo(a) à Universidade de Brasília!





DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL

Eu,					
portador(a) do RG nº		, órgão expedidor			_; CPF
nº	е	título	de	eleitor(a)	nº
	, zona_,	seção	,muni	cípio	
	, UF		,	candidato(a)	do
processo seletivo <u>PAS – Subp</u>	orograma 20	<u>20-2022</u> , decl	aro, para	os devidos fir	າs, que
estou quite com a justiça elei	itoral na pre	sente data.			
	Brasília,	de		d	e 2023
	Assin	atura			





Anexo II

DECLARAÇÃO DE SERVIÇO MILITAR

Eu,					,
portador do RG	nº		, órgão	expedidor	
UF, CPF :	nº		candidato	do process	o seletivo
PAS – Subprogram	<u>a 2020-2022</u> , de	claro, para o	s devidos fins	s, que <u>estou</u> <u>c</u>	uite com o
Serviço Militar Bra	<u>ısileiro</u> na preseı	nte data.			
	Brasília,	de			de 2023.
		Assinatura			

